

# 求人票【内示】

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

2019 年 10 月 18 日

部分は記入必須項目です

求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。  
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

企業情報	
会社名・事業所名	東急ビルメンテナンス株式会社
ご担当者	宇田川 成一 <span style="float:right">お役職 課長</span>
ご連絡先	TEL 03-5430-1919 FAX 03-5430-0319 E-mail udagawa@tokyu-bm.co.jp
所在地	〒154-0004 東京都世田谷区太子堂四丁目1番1号 キャロットタワー19階
資本金	5,000 万円 売上高 8,400 百万円 従業員数 3,900 人 設立 1980年10月
会社事業内容 主力商品や今後の 展望、業界順位など	・総合ビルメンテナンス会社【マンション・ビル・商業施設等の清掃業、保安・常駐施設警備業、各種法令点検を始めとする建物・設備の保守点検業】 ・東急グループ企業の1社として、設立以来39年の実績があり、顧客への安心と安全、快適な環境の提供を目指しております。
主要株主	株式会社 東急コミュニティー 100%出資の子会社

勤務条件	
勤務場所	【本社】東京都世田谷区太子堂四丁目1番1号 キャロットタワー19階 最寄駅 東急 田園都市 線 三軒茶屋 駅 徒歩 3 分
就業時間	9 : 00 ~ 18 : 00 休憩時間 12 : 30 ~ 13 : 30 ( 60分) 残業の有無 有り 残業 20 時間/月 <input type="checkbox"/> フレックス制 フレックス制の場合のコアタイム : ~ : <input type="checkbox"/> 裁量労働時間制 裁量労働制の種別 <input type="checkbox"/> 専門業務型 <input type="checkbox"/> 企画業務型 <input type="checkbox"/> 事業場外みなし労働時間制
休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> その他
休暇	年間休日数 121 日 夏季 0 日 年末年始 5 日 年次有給休暇 6 ヶ月後 10 日 (最高 20 日)
社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険
住宅	<input type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 借上社宅(自己負担 円) <input type="checkbox"/> 住宅手当 円
定年	定年 60 歳 再雇用 65 歳まで
試用期間	試用期間の有無 有り 試用期間の期間 3 ヶ月(紹介予定派遣は試用期間を設定できません)※賃金等の条件変更は有りません
予定賃金	年収 2,800,000円 ~ 3,000,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 月給制 199,000~201,000 円/月 <input type="checkbox"/> 時給制 円/時 <input type="checkbox"/> 日給制 円/日 <input type="checkbox"/> 年俸制 賃金内訳 基本給 199,000~201,000 円/月 / [ ] 手当 円 / [ ] 手当 円 [ ] 手当 円 / [ ] 手当 円 / [ ] 手当 円
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給 <input checked="" type="checkbox"/> 残業手当 <input type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> 車環境 <input checked="" type="checkbox"/> 禁煙環境 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 <input type="checkbox"/> ストックオプション <input checked="" type="checkbox"/> 持株会 <input type="checkbox"/> その他 ( )

募集要件	
雇用形態	正社員 その他の場合/備考( )
雇用期間の 定めの有無	無し 雇用期間の定め有りの場合の雇用期間 年 月 日 ~ 年 月 日
求人数	3 名
職種名	建物清掃・管理に伴う一般事務員 <span style="float:right">役職</span>
職務内容	マンションやオフィスビルオーナー、入居者との連絡調整、清掃等計画作業の予定管理/人員管理・お知らせ文書の作成。(契約先との渉外あり)
配属先	部署名 整美部、施設管理部、営業企画部 <span style="float:right">構成</span>
求人背景	事業拡大のため、要員補充
要件	【応募資格】 40歳以下(長期勤務によるキャリア形成のため)省令3号のイ 【求める人物像】 ◎コミュニケーション力の高い方 ◎正社員としてアグレッシブ・自発的に業務に取り組み、且つ長期的な視点でキャリアアップしたい ◎幅広い知識やスキルを学びたい方(資格取得に報奨金制度あり)◎これから資格取得を目指すという成長意欲の高い方
採用手段	<input type="checkbox"/> 人材紹介のみでの採用 月の採用を希望 <input checked="" type="checkbox"/> 人材紹介でも紹介予定派遣でも可 月頃から ヶ月の派遣で 月の採用を希望 <input type="checkbox"/> 紹介予定派遣のみで採用 月頃から ヶ月の派遣で 月の採用を希望
学歴	大学卒 以上

※固定残業代制の場合、または、試用期間があり、試用期間中の労働条件が異なる場合は、「求人票【内示】(2)」を記載してください。

# 求人票【内示】(2)

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

※ 求人票【内示】(2)は、以下いずれかに該当する場合にのみ必要となります。

- ① 固定残業代制の場合
- ② 試用期間があり、試用期間中と試用期間後の労働条件が異なる場合

部分は記入必須項目です

求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。  
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

固定残業代	固定残業代	円	固定残業代の基礎として 設定する労働時間数	時間分
	固定残業代の基礎として 設定する金額	円		

※固定残業時間を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分についての割増賃金を追加で支払う

## 試用期間中の勤務条件 ※試用期間後の勤務条件と異なる箇所について記載

職種名				役職	
職務内容					
勤務場所					
	最寄駅	線	駅	徒歩	分
予定賃金	月給制	円/月	時給制	円/時	
	日給制	円/日	年俸制		
その他 試用期間後の 勤務条件と 異なる点					