

求人票【内示】

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

2019 年 9 月 12 日

※全項目のご記入をお願いいたします。

求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

企業情報										
会社名・事業所名	株式会社アーバンフロンティア									
ご担当者	織本 優佳				お役職					
ご連絡先	TEL	03-3429-6100		FAX	03-3429-2182		E-mail	urban-f@max.odn.ne.jp		
所在地	〒154-0017		東京都世田谷区世田谷4-7-1 燦燦館2階							
資本金	5,000 万円		売上高	430 百万円		従業員数	10 人		設立	1988年8月
会社事業内容 主力商品や今後の 展望、業界順位など	事業領域！不動産買取再生販売(リノベーション)！不動産仲介(売買&賃貸)！賃貸物件管理(ハード&ソフト)資産コンサルティング！賃貸オーナー！ 【PR】1988年の創立から、世田谷区に根付き、不動産事業を営んできた当社。「エリアNo.1」を目指して不動産買取販売・売買仲介・賃貸仲介・管理・リフォーム・保険・相続支援とトータルで不動産オーナー様や住まい探しをされている方をサポートしてきました。今後はこれまで以上にオーナー様のサポート体制を強化していきたいと考えていますが、その為には人員が不足しています。そこで当社の中核となる人材を増員し、育成していくことになりました。									
主要株主										

勤務条件3												
勤務場所	本社／東京都世田谷区世田谷4-7-1 燦燦館2階											
	最寄駅	東急世田谷 線			松陰神社前又は世田谷 駅	徒歩	4 分					
就業時間	9 : 00 ~ 18 : 00	休憩時間	: ~ :		(90 分)	残業の有無	有り	残業	30~45 時間/月			
	<input type="checkbox"/> フレックス制	フレックス制の場合のコアタイム : ~ :										
	<input type="checkbox"/> 裁量労働時間制	裁量労働制の種別		<input type="checkbox"/> 専門業務型		<input type="checkbox"/> 企画業務型						
	<input type="checkbox"/> 事業場外みなし労働時間制											
休日	<input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input checked="" type="checkbox"/> その他(毎週水曜日及び月3回程度火曜日)											
休暇	年間休日数	98 日		夏季	7~10 日		年末年始	7~10 日		GW	3~5 日	
	年次有給休暇	6 ヵ月後 10 日		(最高 20 日)								
社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険											
住宅	<input type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 借上社宅(自己負担 円) <input type="checkbox"/> 住宅手当 円											
定年	定年 60 歳 再雇用 65 歳まで											
試用期間	試用期間の有無	有り	試用期間の期間 6 ヶ月(紹介予定派遣は試用期間を設定できません)									
予定賃金	年収	350万円 ~ 500万円										
	<input checked="" type="checkbox"/> 月給制	250,000~350,000 円/月		<input type="checkbox"/> 時給制		円/時						
	<input type="checkbox"/> 日給制	円/日		<input type="checkbox"/> 年俸制								
賃金内訳	基本給 180,000 円/月		/営業手当(固定残業代) 70,000~170,000 円		/ [] 手当		円					
	[] 手当		円/ [] 手当		円/ [] 手当		円					
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> 退職金 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給 <input checked="" type="checkbox"/> 残業手当 ※予定賃金は個別に経験等を考慮・相談の上、内定時に決定します。 <input type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> 車環境 <input checked="" type="checkbox"/> 禁煙環境 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 <input type="checkbox"/> スtockオプション <input type="checkbox"/> 持株会 <input checked="" type="checkbox"/> その他(宅地建物取引士手当)											

募集要件3									
雇用形態	正社員	その他の場合/備考()							
雇用期間の定め有無	無し	雇用期間の定め有りの場合の雇用期間		年 月 日 ~ 年 月 日					
求人数	2 名								
職種名	不動産営業総合職(賃貸仲介管理・コンサルティング・売買)					役職			
職務内容	1. 賃貸仲介・管理・不動産コンサルティング 賃貸仲介管理不動産コンサルティング業務を担当します。オーナー様から依頼を受けることからスタートし、その後の各種ご要望に積極的に対応ご提案をしていく業務です。オーナー様から信用・信頼される事を強く求められる仕事です。時間をかけ丁寧に育てます。未経験の方も大歓迎。 2. 売買(買取り・リノベーション販売、仲介) 買取り販売、売買取引等売買業務を担当します。買取り情報を入手することからスタートします。どちらも安定した高い経済力を求める人に最適です。								
配属先	部署名	不動産流通部			構成	男性 5名、女性 3名			
求人背景	増員								
要件 必須経験 必要な資格 PCスキル 語学力 人物特性等	◎普通自動車運転免許(AT限定可) 車の運転をして、お客様のご案内を行うことも大切な仕事の一つです。入社までには、いつでも運転ができる状態であることが求められます。免許をお持ちの方でも、普段運転されない方は、しっかり準備していただく必要がございます。								
	◎PC基本操作 ※これまでの職歴は一切不問。子育て中の方などは残業時間、学校行事への参加など柔軟に対応します。子育てが落ち着いた時期には 正社員への登用も可能。								
採用手段	<input checked="" type="checkbox"/> 人材紹介のみでの採用		月の採用を希望		<input type="checkbox"/> 人材紹介でも紹介予定派遣でも可		月頃から ヶ月の派遣で		月の採用を希望
	<input type="checkbox"/> 紹介予定派遣のみで採用		月頃から				ヶ月の派遣で		月の採用を希望
学歴	高等学校卒業 以上								

※固定残業代制の場合、または、試用期間があり、試用期間中の労働条件が異なる場合は、「求人票【内示】(2)」を記載してください。

求人票【内示】(2)
兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

- ※ 求人票【内示】(2)は、以下いずれかに該当する場合にのみ必要となります。
- ① 固定残業代制の場合
 - ② 試用期間があり、試用期間中と試用期間後の労働条件が異なる場合

部分は記入必須項目です

求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

固定残業代	固定残業代	70000~170000	円	固定残業代の基礎として 設定する労働時間数	51~126	時間分
	固定残業代の基礎として 設定する金額	1372~1349	円			

※固定残業時間を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分についての割増賃金を追加で支払う

試用期間中の勤務条件 ※試用期間後の勤務条件と異なる箇所について記載			
職種名			役職
職務内容			
勤務場所			
	最寄駅	線	駅 徒歩 分
予定賃金	月給制 円/月	時給制 円/時	
	日給制 円/日	年俸制	
その他 試用期間後の 勤務条件と 異なる点			

現在の就業状況			
就業状況	研修制度の有無	有 無	有給取得状況 年間平均 6 日
	従業員の平均年齢	約 41 歳	従業員の平均勤続年数 約 12 年
その他 特記事項	外部研修機関を使い、社員向けの研修を行っている。		