

求人票【内示】

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

令和元 年 9 月 11 日

※全項目のご記入をお願いいたします。

求人票-内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

企業情報							
会社名・事業所名	落合会計事務所						
ご担当者	古井 洋平	お役職	副所長				
ご連絡先	TEL 03-5716-6528	FAX 03-5716-6529	E-mail furui@ocihaikaikei.com				
所在地	〒158-0097 東京都世田谷区用賀4-5-16 TEビル2階						
資本金	0 万円	売上高	百万円	従業員数	13(パート8名含む) 人	設立	1996年9月
会社事業内容 主力商品や今後の 展望、業界順位など	【会社事業内容】個人・法人向けの税務相談、税務代理、各種税務申告、経営・財務コンサルティング、会計サポート、必要に応じて弁護士、司法書士、社会保険労務士などと連携を図る。 【今後の展望】相続税申告業務の増加、個人確定申告顧客の増加、地域密着型による紹介での業務拡大、他士業からの紹介による業提携などの増加。						
主要株主							

勤務条件								
勤務場所	東京都世田谷区用賀4-5-16 TEビル2階							
	最寄駅	東急田園都市 線	用賀 駅	徒歩	2 分			
就業時間	8 : 00 ~ 17 : 15	休憩時間	11:45 ~ 12:45	他、随時15分	残業の有無	有り	残業	20 時間以内/月
	<input type="checkbox"/> フレックス制	フレックス制の場合のコアタイム		:	~	:		
	<input type="checkbox"/> 裁量労働時間制	裁量労働制の種別		<input type="checkbox"/> 専門業務型	<input type="checkbox"/> 企画業務型			
	<input type="checkbox"/> 事業場外みなし労働時間制							
休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 日曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日	<input type="checkbox"/> その他				
休暇	年間休日数	120 日	夏季	3 日(有給消化)	年末年始	12月29日~1月4日(1月4日は有給消化)		
	年次有給休暇	6 ヶ月後	10 日	(最高 20 日)				
社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険				
住宅	<input type="checkbox"/> 寮	<input type="checkbox"/> 社宅	<input type="checkbox"/> 借上社宅(自己負担 円)	<input type="checkbox"/> 住宅手当	円			
定年	定年	60 歳	再雇用	65 歳まで				
試用期間	試用期間の有無	有り	試用期間の期間	3 ヶ月(紹介予定派遣は試用期間を設定できません)				
予定賃金	年収	324.6万円以上						
	<input checked="" type="checkbox"/> 月給制	216,400 円/月	<input type="checkbox"/> 時給制	円/時				
	<input type="checkbox"/> 日給制	円/日		<input type="checkbox"/> 年俸制				
	賃金内訳	基本給	162,300 円/月	[] 手当	円	[] 手当	円	
		[固定残業代] 手当	54,100 円	[] 手当	円	[] 手当	円	
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 賞与※	<input type="checkbox"/> 退職金	<input checked="" type="checkbox"/> 昇給	<input checked="" type="checkbox"/> 残業手当	※各賞与支給の対象期間は下記の通りです。 5月賞与 2/1~3/15の確定申告 7月賞与 12~5月 12月賞与 6~11月			
	<input type="checkbox"/> 制服	<input type="checkbox"/> 車環境	<input type="checkbox"/> 禁煙環境	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当				
	<input type="checkbox"/> スtockオプション	<input type="checkbox"/> 持株会	<input type="checkbox"/> その他					

募集要件		
雇用形態	正社員	その他の場合/備考()
雇用期間の定め有無	無し	雇用期間の定め有りの場合の雇用期間 年 月 日 ~ 年 月 日
求人数	2名	
職種名	税務会計スタッフ	役職
職務内容	個人・法人向け税務相談、税務代理、各種税務申告、経営財務コンサルティング、会計サポート。	
配属先	部署名	構成
求人背景	法人、個人確定申告、及び相続税申告に係る業務増進に伴い、人材増員のため。	
要件	お客様の課題解決に向けて、ともに走ることができる方を広く募集しております。 必須経験 必要な資格 PCスキル 語学力 人物特性等 いろいろな業界のことを知って成長したい、数字で答えを求めるのが好き、人とかかわるのが好き、経営者の話を聞いて知見を深めたい、そのような方大歓迎です。 簿記の知識などをお持ちの方は仕事に活かすことができますが、基本的には学部も資格も不問です。 少しでも興味のある方の応募をお待ちしております。	
採用手段	<input checked="" type="checkbox"/> 人材紹介のみでの採用	翌 月からの採用を希望
	<input checked="" type="checkbox"/> 人材紹介でも紹介予定派遣でも可	月頃から 月の採用を希望
	<input type="checkbox"/> 紹介予定派遣のみでの採用	月頃から 月の採用を希望
学歴	短大卒、専門卒、大卒 以上	

※固定残業代制の場合、または、試用期間があり、試用期間中の労働条件が異なる場合は、「求人票【内示】(2)」を記載してください。

求人票【内示】(2)

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

- ※ 求人票【内示】(2)は、以下いずれかに該当する場合にのみ必要となります。
- ① 固定残業代制の場合
 - ② 試用期間があり、試用期間中と試用期間後の労働条件が異なる場合

部分は記入必須項目です

求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

固定残業代	固定残業代	54,100	円	固定残業代の基礎として 設定する労働時間数	40	時間分
	固定残業代の基礎として 設定する金額	1,352	円			

※固定残業時間を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分についての割増賃金を追加で支払う

試用期間中の勤務条件 ※試用期間後の勤務条件と異なる箇所について記載						
職種名				役職		
職務内容						
勤務場所						
	最寄駅	線		駅	徒歩	分
予定賃金	月給制	円/月		時給制	円/時	
	日給制	円/日		年俸制		
その他 試用期間後の 勤務条件と 異なる点						

現在の就業状況						
就業状況	研修制度の有無	有 (詳細は特記事項に記載)	有給取得状況	年間平均	9	日
	従業員の平均年齢	約 29 歳	従業員の平均勤続年数	約	4.75	年
その他 特記事項	●研修内容詳細 ・試算表の説明研修 ・法人税研修 ・消費税研修 ・重要通達研修 ・社会保険研修 ・源泉所得税研修					