

求人票【内示】

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

2019年9月11日

部分は記入必須項目です
求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

企業情報										
会社名・事業所名	株式会社ユー花園									
ご担当者	総務・人財開発部 / 三上				お役職	課長				
ご連絡先	TEL	03-5477-1187		FAX	03-3706-0878		E-mail	form@you-kaen.com		
所在地	〒 154-0015 東京世田谷区桜新町2-12-22									
資本金	3,100 万円		売上高	5,800 百万円		従業員数	440 人		設立	1977年10月
会社事業内容 主力商品や今後の 展望、業界順位など	<p>【ユー花園の概要】 株式会社ユー花園は、流通、販売、デザイン、装飾までを一貫して行うフラワーサービスカンパニーです。「お客様の想いをかたちにするために、自分達には何が出来るだろう」という着想が私たちのものづくりの原点です。花のもたらす喜びを世界中に伝えることにより、豊かで彩りに満ちたライフスタイルと文化の向上に貢献いたします。詳しくはホームページをご覧ください。</p> <p>【業務内容】 各種セレモニーの生花装飾事業 フラワーショップ(小売店舗)事業 一般法人向けフラワー事業 ホテル店舗事業 各種業務内容に付随したコンサルティング事業 生花仲卸事業</p> <p>【PR】 当社は葬儀用の花祭壇やウェディングなどの各種イベントに花を販売するだけでなく、その場にあった花の魅せ方をデザインしたりと花に関して、広くお仕事をしています。</p>									
主要株主										

勤務条件2										
勤務場所	世田谷本社									
	最寄駅	東急田園都市 線 桜新町 駅 徒歩 3 分 (本社)								
就業時間	9 : 00 ~ 18 : 00	休憩時間	9:00~ 18:00 の間の60分		残業の有無	有	残業	20時間程度/月		
	<input type="checkbox"/> フレックス制	フレックス制の場合のコアタイム			:	:	:	:	:	
	<input type="checkbox"/> 裁量労働時間制	裁量労働制の種別			<input type="checkbox"/> 専門業務型	<input type="checkbox"/> 企画業務型				
	<input type="checkbox"/> 事業場外みなし労働時間制									
休日	<input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input checked="" type="checkbox"/> その他(月平均9日)									
休暇	年間休日数	105 日	夏季	日	年末年始	日				
	年次有給休暇	6ヵ月後 10 日		(最高	日)					
社会保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険									
住宅	<input type="checkbox"/> 寮	<input type="checkbox"/> 社宅	<input type="checkbox"/> 借上社宅(自己負担 円)			<input type="checkbox"/> 住宅手当	円			
定年	定年 60 歳 再雇用 歳まで									
試用期間	試用期間の有無	有	試用期間の期間	3ヶ月(紹介予定派遣は試用期間を設定できません)						
予定賃金	年収	2,660,000円~ (就労から1年経過後の月給制の場合のモデル年収)								
	<input checked="" type="checkbox"/> 月給制	190000(大卒の場合) 円/月		<input type="checkbox"/> 時給制	円/時					
	<input type="checkbox"/> 日給制	円/日			<input type="checkbox"/> 年俸制					
	賃金内訳	基本給	152,000 円/月	〔職種〕	手当	38,000 円	〔	〕	手当 円	
		〔	〕	手当	円/〔	〕	手当	円	〔	〕
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給 <input checked="" type="checkbox"/> 残業手当 <input checked="" type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> 車環境 <input checked="" type="checkbox"/> 禁煙環境 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 ※上限30,000円 <input type="checkbox"/> スtockオプション <input type="checkbox"/> 持株会 <input type="checkbox"/> その他 ()									

募集要件2									
雇用形態	その他	契約社員または正社員							
雇用期間の 定めの有無	契約社員:有 正社員:無し	雇用期間の定め有りの場合の雇用期間			契約社員の場合 年契約更新 スタート時は数ヶ月ごとの契約				
求人数	5 名								
職種名	事務部門				役職				
職務内容	事務部・コーディネーター(受注事務)、社内での電話・ファクス・メールなどによる受注業務を担当。								
配属先	部署名	フラワーアテンダントサービス部			構成	30人以上			
求人背景	増員								
要件 必須経験、必要な資格 PCスキル、語学力 人物特性等	パソコンの基本操作が出来る方が望ましいです。								
採用手段	<input type="checkbox"/> 人材紹介のみでの採用		月の採用を希望						
	<input checked="" type="checkbox"/> 人材紹介でも紹介予定派遣でも可		月頃から	ヶ月の派遣で	月の採用を希望				
	<input type="checkbox"/> 紹介予定派遣のみで採用		月頃から	ヶ月の派遣で	月の採用を希望				
学歴	短大・専門卒 以上								

※固定残業代制の場合、または、試用期間があり、試用期間中の労働条件が異なる場合は、「求人票【内示】(2)」を記載してください。

求人票【内示】(2)

兼個別職業紹介予定労働者派遣契約書別紙

株式会社 パソナ

※ 求人票【内示】(2)は、以下いずれかに該当する場合にのみ必要となります。

- ① 固定残業代制の場合
- ② 試用期間があり、試用期間中と試用期間後の労働条件が異なる場合

部分は記入必須項目です

求人票一内示は、予定求人条件の内示であり、職業安定法第5条の3に基づいた「労働条件等の明示」ではありません。
このため、派遣就業終了後の職業紹介時における「労働条件等の明示」と異なる可能性があります。

固定残業代	固定残業代	円	固定残業代の基礎として 設定する労働時間数	時間分
	固定残業代の基礎として 設定する金額	円		

※固定残業時間を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分についての割増賃金を追加で支払う

試用期間中の勤務条件 ※試用期間後の勤務条件と異なる箇所について記載				
職種名				役職
職務内容				
勤務場所				
	最寄駅	線	駅 徒歩	分
予定賃金	月給制	円/月	時給制	円/時
	日給制	円/日	年俸制	
その他 試用期間後の 勤務条件と 異なる点				

現在の就業状況				
就業状況	研修制度の有無	<input checked="" type="radio"/> 有	無	有給取得状況 年間平均 6 日
	従業員の平均年齢	約	32 歳	従業員の平均勤続年数 約 10 年
その他 特記事項				